

NER DE

## Adressen importieren von Mozilla Thunderbird

Wenn Sie Kontakte von Mozilla Thunderbird in das FreeMail-Adressbuch **importieren** wollen, müssen Sie **zuerst** einen **Export** Ihrer Kontakte aus Mozilla Thunderbird erzeugen.

Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

- 1. Öffnen Sie Mozilla Thunderbird.
- 2. Wählen Sie im Menü "Extras" den Punkt "Adressbuch" aus.

<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	<u>A</u> nsicht	<u>G</u> ehe	<u>N</u> achricht	E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe		
2	. 📿	E	3	2	<u>A</u> dressbuch Erweiterungen	Strg+2	
Abrufe	n Verfasse	n Adres	sbuch	Antworten	Themes		<u>þ</u>
Konter	1			Ansicht:	<u>F</u> ilter		

Das Adressbuch öffnet sich in einem neuen Fenster.

3. Wählen Sie im Adressbuch-Fenster aus dem Menü "Extras" den Punkt "Exportieren" aus.

Sector Adressbuch						
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht	E <u>x</u> tras	Hilfe				
<b>2</b> , E,	<u>∑</u> Thur	nderbird Strg+1	$\mathbb{N}$	-	0	
Neue Karte Neue Liste Eig	Impo Expo	ortieren ortieren	ischen			
Adressbücher	Einstellungen		oder E	oder E-Mail		
📔 Persönlichdressbuch	Name	🛆 E-Mail	_	Tel	EŞ	
🥃 Gesammelte Adressen						
[						
Keinen Treffer gefunden					1.	



NEB DE

- 4. Tragen Sie hier den Pfad und Dateinamen (z. B. WEB.DE-Kontakte) ein, unter dem Sie die Datei speichern wollen.
- 5. Wählen Sie bei "Dateityp" das Format "LDIF (\*.ldif)" aus.
- 6. Klicken Sie danach auf "Speichern".



- Wechseln Sie in Ihr FreeMail Adressbuch auf die Funktion "Verwalten" > "Im-/Export".
- 8. Wählen Sie im Feld "Kontakte importieren" > "Durchsuchen".

Kontakte importieren	
<ol> <li>Schritt: Kontaktexport erzeugen (Outlook: CSV/Netscape: LDIF)</li> </ol>	Schritt für Schritt Anleitung
2. Schritt: Datei auswählen (CSV/LDIF)	Durchsuchen
3. Schritt: Datei importieren	Importieren

- 9. Wählen Sie die zuvor abgespeicherte Datei (z. B. WEB.DE-Kontakte.ldif) aus und bestätigen dies mit "Öffnen".
- 10. Wählen Sie anschließend "Importieren".

WEB.DE

Die Datensätze werden nun importiert.

Abschließend haben Sie die Möglichkeit, aus einer Liste doppelte Einträge zu löschen. Markieren Sie zum Entfernen die unerwünschten Einträge. Wenn Sie auf "Markierte löschen" klicken, werden die markierten Duplikate entfernt.

	Name		E-Mail-Adresse		
	Karla Kuh		kuh@web.de		
Ber 🔽	eits vorhandene Einträge mit di Karla Kuh	ieser Emailadresse:	kuh@web.de		
	Martin Maus		maus@web.de		
Bereits vorhandene Einträge mit dieser Emailadresse:       Image: Martin Maus    maus@web.de					
		Keine löschen	Markierte löschen		