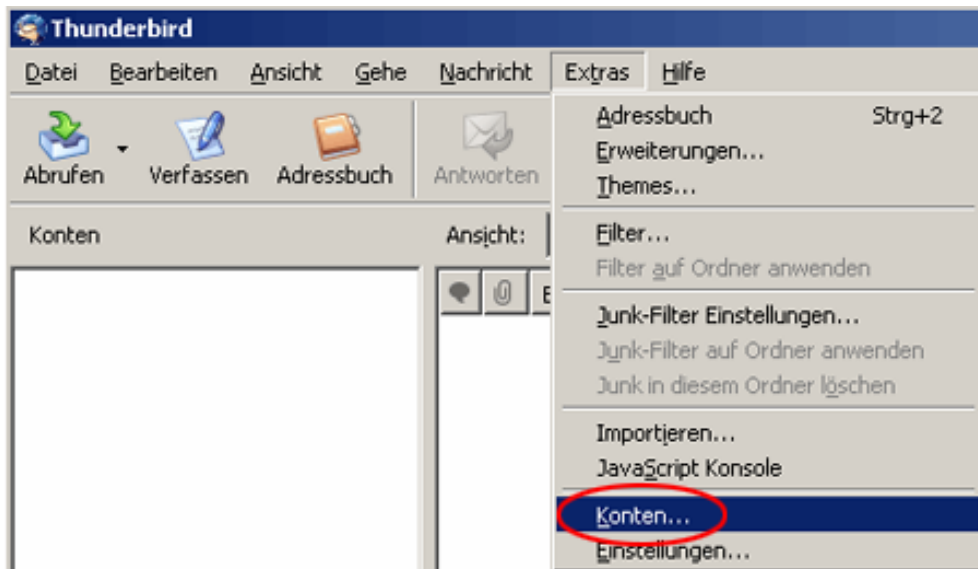
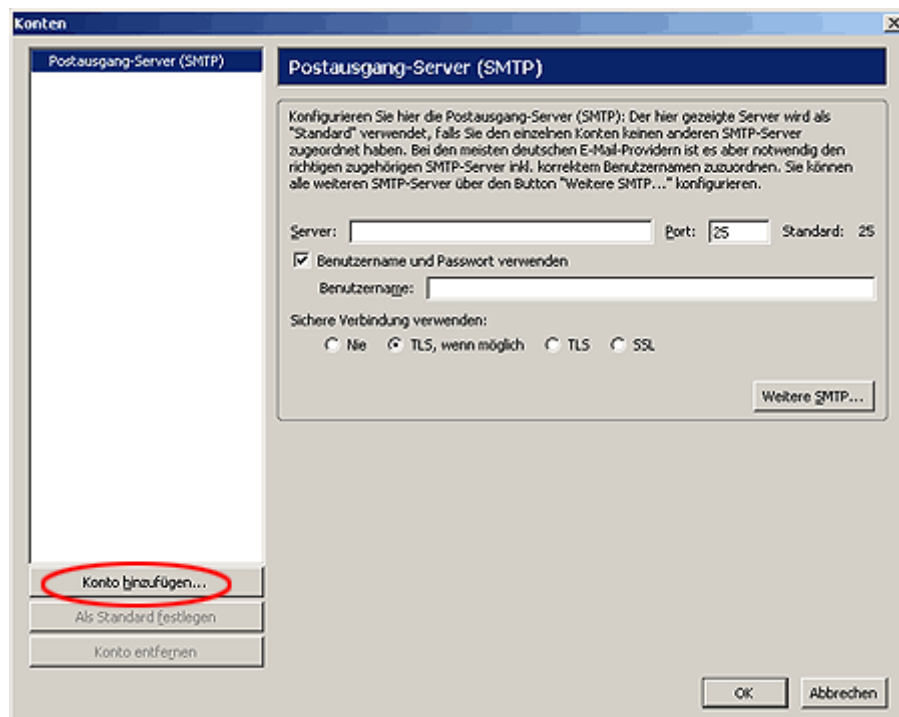


POP3 E-Mail Konto erstellen mit Mozilla Thunderbird (Version 1.5.0.5)

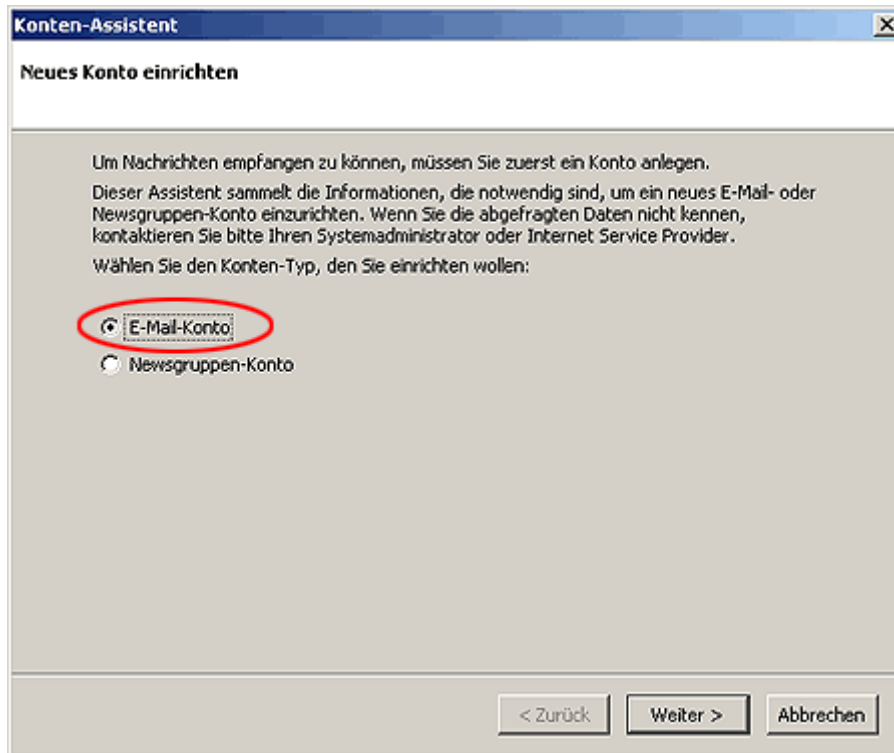
1. Wählen Sie im Menü „Extras“ den Punkt „Konten...“.



2. Klicken Sie im linken unteren Bereich des Fensters auf „Konto hinzufügen...“.



3. Markieren Sie die Auswahl „E-Mail Konto“ und bestätigen Sie mit „Weiter“.



Konten-Assistent

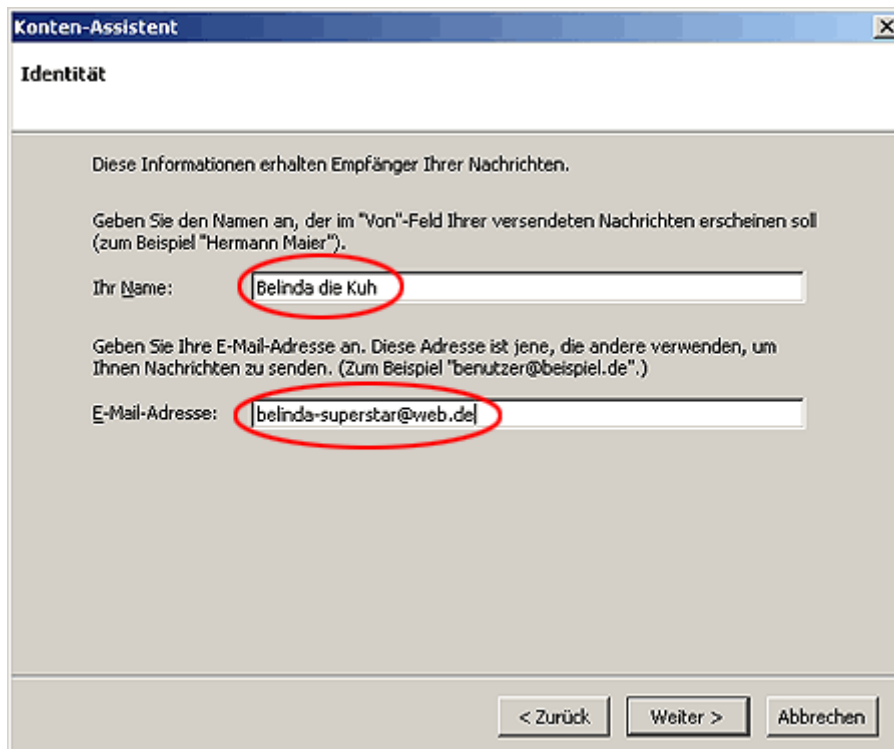
Neues Konto einrichten

Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein Konto anlegen.
Dieser Assistent sammelt die Informationen, die notwendig sind, um ein neues E-Mail- oder Newsgruppen-Konto einzurichten. Wenn Sie die abgefragten Daten nicht kennen, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemadministrator oder Internet Service Provider.
Wählen Sie den Konten-Typ, den Sie einrichten wollen:

E-Mail-Konto
 Newsgruppen-Konto

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Tragen Sie nun Ihren Namen sowie Ihre E-Mail Adresse ein und bestätigen Sie mit „Weiter“.



Konten-Assistent

Identität

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer versendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

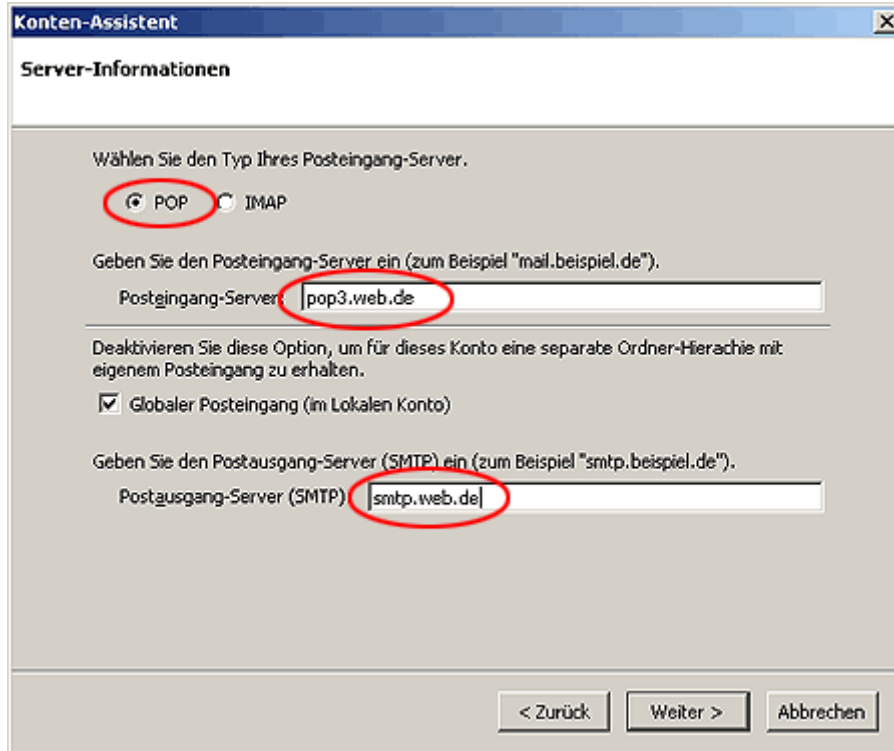
Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.de".)

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

5. Markieren Sie „POP“ als Posteingangs-Servertyp und tragen Sie **pop3.web.de** als Posteingangs-Server sowie **smtp.web.de** als Postausgangsserver ein. Bestätigen Sie mit „Weiter“.



Konten-Assistent

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

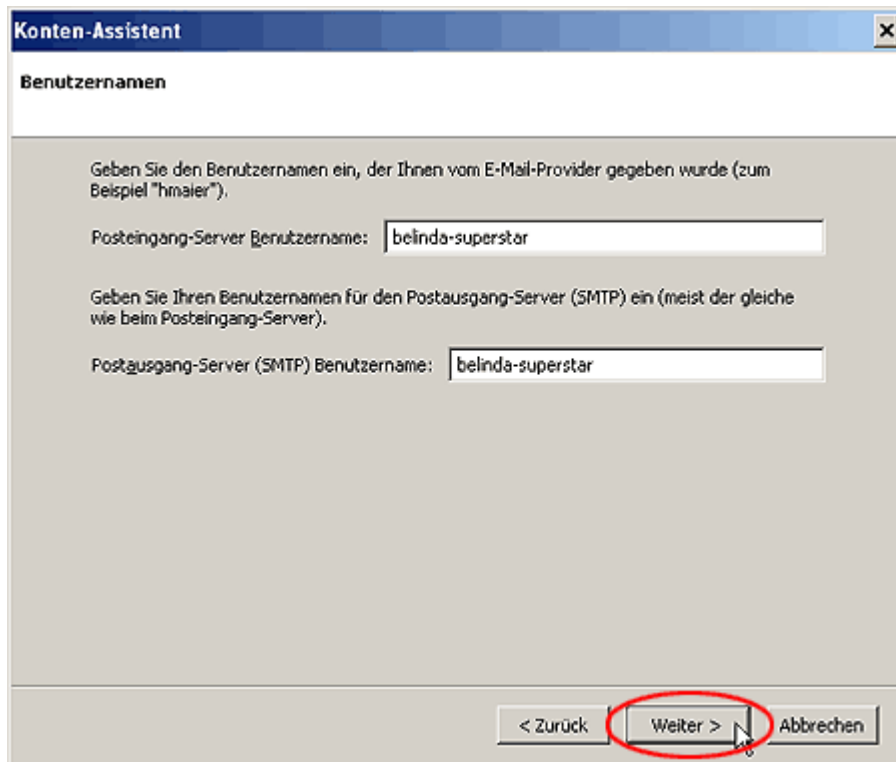
Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").

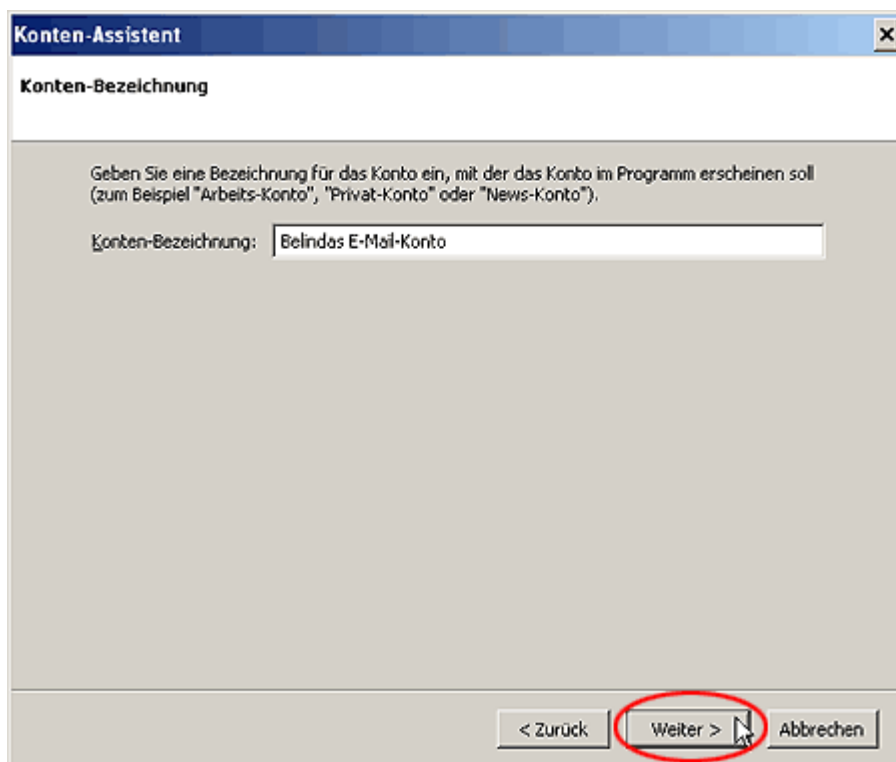
Postausgang-Server (SMTP)

< Zurück Weiter > Abbrechen

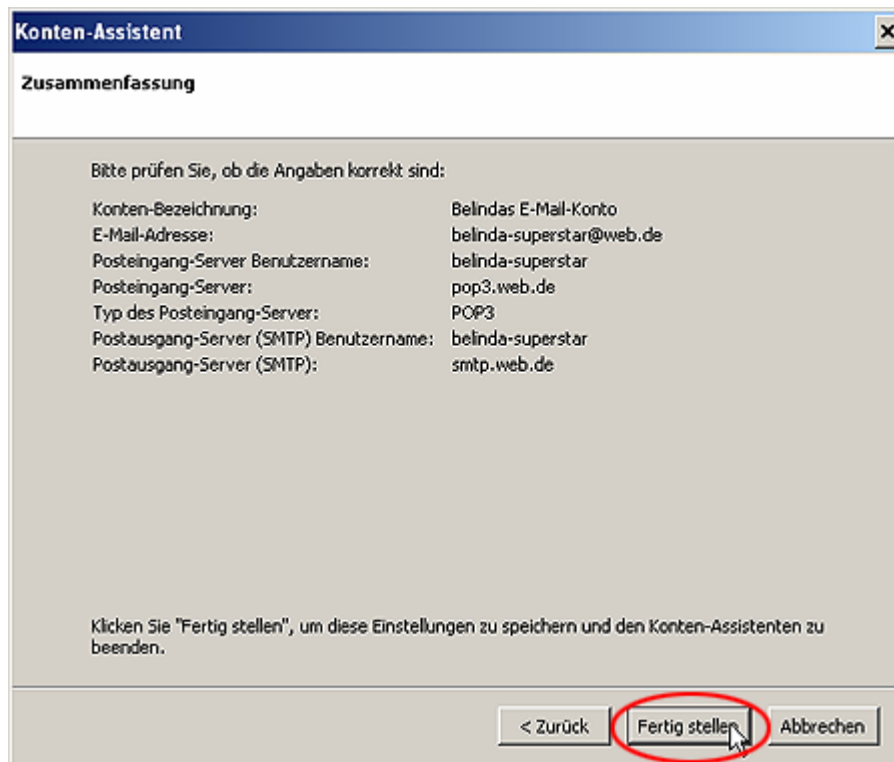
6. Tragen Sie Ihren WEB.DE Nutzernamen (der Teil vor@web.de) ein und bestätigen Sie mit „Weiter“.



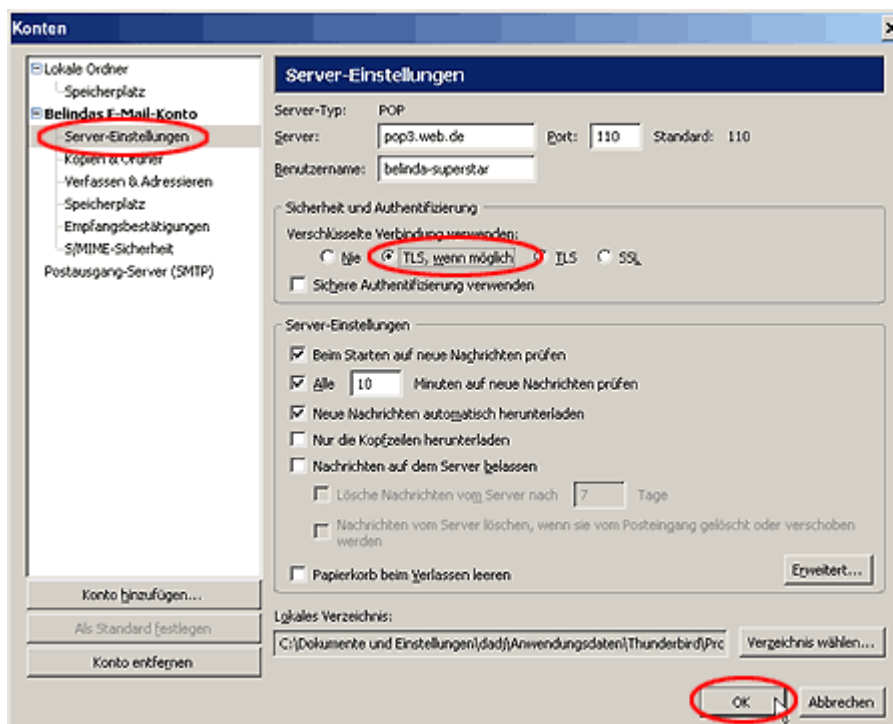
7. Geben Sie einen Namen für das E-Mail-Konto ein und bestätigen Sie mit „Weiter“.



8. Nun werden Ihre Eingaben in der Zusammenfassung angezeigt. Wenn alle Angaben richtig sind klicken Sie auf „Fertigstellen“.

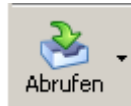


9. Im linken Bereich ist das neu erstellte Konto nun gelistet und kann jederzeit bearbeitet werden. Schließen Sie das Fenster mit „OK“.



Hinweis: Mozilla Thunderbird verursacht beim Einsatz der SSL-Verschlüsselung Probleme. Klicken Sie deswegen unter „Server-Einstellungen“ auf „TLS, wenn möglich“ oder „TLS“, wenn Sie eine sichere Verbindung verwenden möchten.

10. Durch Klick auf den Button „Abrufen“ fragen Sie die E-Mails aus Ihrem FreeMail Postfach ab.



11. Nach Eingabe des WEB.DE Passworts werden Ihre E-Mails in das Thunderbird Mail-Programm übertragen.

