

## Adressen importieren von Outlook Express

Wenn Sie Kontakte von Outlook Express in das FreeMail-Adressbuch **importieren** wollen, müssen Sie **zuerst** einen **Export** Ihrer Kontakte aus Outlook Express erzeugen.

Dazu gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie Outlook Express.

NER DE

- 2. Gehen Sie in den Menüpunkt "Datei Exportieren Adressbuch …".
- 3. Wählen Sie hier "Textdatei (mit Kommas als Trennzeichen)" aus. Klicken Sie auf "Exportieren".

Exportprogramm für das Adressbuch	×
Wählen Sie das Programm oder den Dateityp, in den das Adre werden soll. Klicken Sie dann auf "Exportieren".	ssbuch exportiert
Persönliches Adressbuch für Microsoft Exchange Textdatei (mit Kommas als Trennzeichen)	Exportieren Schließen

4. Jetzt tragen Sie den Pfad und den Dateinamen ein, unter dem Sie die Datei speichern wollen; alternativ klicken Sie auf "Durchsuchen" und speichern die Datei. Merken Sie sich, wohin Sie die Datei gespeichert haben. Klicken Sie danach auf "Weiter".



CSV-Dateien exportieren		×
	Exportierte Datei speichern unter:	Durchsuchen
	< Zurück Weiter >	Abbrechen

5. Wählen Sie hier bitte ALLE Felder aus (diese sind dann mit einem Häkchen markiert) und klicken anschließend auf "Fertig stellen".

CSV-Dateien exportierer		×
	<ul> <li>Wählen Sie die Felder, die Sie exportieren möchten:</li> <li>✓ Vorname</li> <li>✓ Nachname</li> <li>✓ 2. Vorname</li> <li>✓ Name</li> <li>✓ Rufname</li> <li>✓ E-Mail-Adresse</li> <li>✓ Straße (privat)</li> <li>✓ Ort (privat)</li> <li>✓ Postleitzahl (privat)</li> <li>✓ Bundesland (privat)</li> <li>✓ Land/Region (privat)</li> <li>✓ Potrummer (privat)</li> </ul>	
	< Zurück Fertig stellen Abbrech	nen

- 6. Nachdem Ihre Datei erstellt wurde kommt die Meldung: "Das Adressbuch wurde vollständig exportiert". Diese Meldung bestätigen Sie bitte mit einem Klick auf "OK". Jetzt brauchen Sie nur noch auf "Schließen" zu klicken, um den Dialog zu beenden.
- 7. Wechseln Sie nun in Ihr FreeMail Adressbuch auf die Funktion "Verwalten" > "Im-/Export". In dem betreffenden Feld nach Schritt 2



wählen Sie mithilfe der "Durchsuchen"-Funktion die zuvor abgespeicherte Datei "WEB.DE-Kontakte.csv" aus und bestätigen dies mit "Öffnen". Anschließend klicken Sie in Schritt 3 auf den Button "Importieren". Die Datensätze werden nun importiert. Abschließend haben Sie die Möglichkeit, aus der nachfolgenden Liste die gefundenen Duplikate zu löschen. Es werden automatisch die Duplikate markiert, die bereits in Ihrem Adressbuch waren. Wenn Sie auf "Löschen" klicken, werden diejenigen Adressen gelöscht, welche markiert sind.

**Hinweis:** Falls Sie die Version 6 von Outlook Express nutzen, müssen Sie die exportierte CSV-Datei im Editor bearbeiten. Dies ist nötig, da diese abweichend gespeichert wird und so nicht in FreeMail importiert werden kann.

- Starten Sie den Editor in Windows über "Start" > "Programme" > "Zubehör" > "Editor".
- 2. Wählen Sie "Datei" > "Öffnen".
- Wechseln Sie zu dem Ordner, in dem Sie die CSV-Datei zuvor abgespeichert haben und wählen Sie "Alle Dateien" bei "Dateityp" aus. Markieren Sie anschließend die Datei und wählen Sie "Öffnen".



VFB DF

Die Einträge des Adressbuchs werden in Textform, getrennt mit Semikolons, angezeigt. Zum Einlesen in FreeMail müssen die Einträge allerdings mit Kommas getrennt werden.

Zum Ersetzen der Semikolons mit Kommas gehen Sie folgendermaßen vor:

 Wählen Sie "Bearbeiten..." > "Ersetzen". Geben Sie unter "Suchen nach" ein Semikolon ein und bei "Ersetzen" ein Komma. Bestätigen Sie mit "Alle Ersetzen".

Ersetzen		<u>?</u> ×
<u>S</u> uchen nach:	;	Weitersuchen
Ersetzen <u>m</u> it:	,	<u>E</u> rsetzen
Groß /Kleinschreibung beschten	Alle ersetzen	
	Abbrechen	
	Some bung bederken	

Alle nötigen Kommas sind jetzt in der CSV-Datei gesetzt.

5. Speichern Sie die Datei über "Datei" > "Speichern".

Sie können jetzt, wie oben in Schritt 7 beschrieben die Datei in FreeMail importieren.